

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

03.04.2025

№ 1061

Уфа

Об утверждении Положения о вступительных испытаниях УУНиТ

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

2. Признать утратившим силу приказ от 06.06.2023 № 1510 «Об утверждении Положения о вступительных испытаниях УУНиТ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

Положение
о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным
программам высшего и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»

1. Нормативно-правовые акты

1.1 Настоящее положение о вступительных испытаниях (далее - Положение) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Университет) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Общие положения

2.1 Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения внутренних вступительных испытаний (далее – вступительные испытания), проводимых УУНиТ самостоятельно.

2.2 Вступительные испытания при приеме в УУНиТ проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего и среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3 Общие правила проведения вступительных испытаний, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, определяются действующими порядками приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, ежегодными правилами приема университета.

2.4 Вступительные испытания, проводимые УУНиТ самостоятельно, проводятся по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки, специальностям университета.

2.5 Вступительные испытания проводятся университетом в форме:

- письменной;
- устной, устно-письменной,

- собеседования;
- тестирования (электронного или бланкового).

Для определения творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания по живописи, физической подготовке и (или) психологическое тестирование.

2.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению УУНиТ - на башкирском языке и (или) на иностранном языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

2.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются:

1) при приеме на обучение по программам высшего образования – по 100 балльной шкале;

2) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - по зачетной системе.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1 УУНиТ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.2 Для организации и проведения вступительных испытаний в университете создаются предметные комиссии и апелляционные комиссии.

3.3 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4 Вступительные испытания в университете проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения).

3.5 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.6 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица УУНиТ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.7 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у УУНиТ).

3.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) УУНиТ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2 При очном проведении вступительных испытаний в УУНиТ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УУНиТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению УУНиТ, но не более чем на 1,5 часа.

4.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению УУНиТ);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению УУНиТ проводятся в устной форме.

4.8 Условия, указанные в разделе «Прием заявлений и документов» Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5. Допуск в аудитории и обеспечение порядка

5.1 При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения вступительных испытаний Университета (в корпус), в аудитории и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется членами предметной комиссии, сотрудниками службы безопасности университета, техническими секретарями (работниками), задействованными в проведении вступительных испытаний.

5.2 При проведении вступительных испытаний допуск на территорию (в здание) проведения испытаний и вход в аудитории разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю, заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;

- председателю и членам соответствующих предметных комиссий;

- техническим секретарям (работникам) приемной комиссии, задействованным в проведении вступительных испытаний;

- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях, в назначенный день при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки о приеме документов. При отсутствии паспорта вопрос о допуске поступающего к вступительному испытанию решает ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной комиссии.

5.3 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения ответственного секретаря приемной комиссии университета не допускается.

6. Явка и допуск поступающих на вступительные испытания

6.1 Поступающий обязан явиться или подключиться по видео-конференц-связи (далее- ВКС) на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

6.2 Поступающий направляется в аудиторию, указанную в расписании.

6.3 В указанной аудитории (ВКС) находятся поступающие по соответствующей дисциплине.

6.4 Проверка документов, удостоверяющих личность поступающего, осуществляется лицами, проводящими вступительные испытания.

6.5 При несоответствии данных паспорта (документа, удостоверяющего личность) и (или) расписки о приеме документов поступающий отстраняется от прохождения соответствующего испытания.

6.6 При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

6.7 В титульном листе работы опоздавшего поступающего лицами, проводящими вступительные испытания, делается отметка о времени начала вступительных испытаний: "Время начала вступительных испытаний ___ час. ___ мин. "___" _____ 20__ г.", после чего поступающий пишет: "С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), "___" _____ 20__ г.".

6.8 При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час, поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

6.9 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии университета на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- иные обстоятельства, подтвержденные документально.

6.10 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.11 По окончании указанных сроков проведения вступительных испытаний в университете соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

7. Правила поведения поступающего во время проведения вступительного испытания

7.1 Правила поведения поступающих во время проведения вступительного испытания доводятся до сведения поступающего при проведении инструктажа лицами, проводящими вступительные испытания, перед началом вступительного испытания.

7.2 За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с проставлением оценки «незачет» или балла 1 (один) (работа не проверяется) независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт (Приложение 2), утверждаемый ответственным секретарем приемной комиссии (его заместителем) или председателем предметной комиссии и лицами, проводящими вступительное испытание.

7.3 Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы (места);
- занять место, указанное ему лицами, проводящими вступительные испытания;
- не пересаживаться;
- соблюдать тишину;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- работать самостоятельно, не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т. п.);
- не разговаривать с другими поступающими;
- не оказывать помощь в решении заданий другим поступающим;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца;
- не портить экзаменационные материалы;
- допускается использование линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формулы, расчеты, константы и пр.);
- по окончании вступительных испытаний полный комплект экзаменационных материалов сдается лицам, проводящим вступительное испытание;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к предметной комиссии и задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

7.4 Консультации поступающих с членами предметных комиссий во время проведения вступительного испытания допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.

7.5 Если вступительные испытания длятся более 120 минут, выход из аудитории, где проводится вступительное испытание, допускается по разрешению лиц, проводящих вступительное испытание, но не более чем на 5-10 минут. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана лицам, проводящим вступительное испытание. На титульном листе материалов вступительного испытания отмечается время выхода и возврата поступающего в аудиторию.

7.6 От поступающих, удаленных с вступительного испытания с неудовлетворительной оценкой за нарушение правил проведения вступительного испытания, апелляции не принимаются.

8. Общие нормы и правила проведения вступительных испытаний

8.1 Вступительные испытания проводятся предметными комиссиями УУНиТ и работниками, ответственными за проведение вступительного испытания.

8.2 Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний.

8.3 Независимо от вида вступительного испытания предметная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний, проводимых УУНиТ, для всех категорий поступающих.

8.4 Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование заданий по предметам и формам испытаний;
- составление комплекта билетов;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж предметной комиссии перед проведением испытания и выдачу им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний.

8.5 Формирование заданий, а также определение количества задач (заданий) по каждому предмету и их сложность по предметам осуществляют председатели предметных комиссий.

8.6 Явку членов предметной комиссии на вступительное испытание обеспечивает председатель предметной комиссии.

8.7 Распределение членов предметной комиссии по аудиториям производит председатель предметной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

8.8 Предметная комиссия проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, правилам поведения поступающих во время проведения вступительного испытания (время инструктажа не входит в количество времени, выделяемое для вступительного испытания).

8.9 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта УУНиТ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми УУНиТ.

8.10 По результатам вступительного испытания, проводимого УУНиТ самостоятельно, поступающий имеет право подать в УУНиТ апелляцию о нарушении,

по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.11 Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

9. Проведение вступительного испытания в письменной форме

9.1 Вступительные испытания в письменной форме проводятся предметными комиссиями УУНиТ.

9.2 Вступительные испытания в письменной форме проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний.

9.3 Предметная комиссия в аудитории выдает поступающим бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

9.4 При получении комплектов экзаменационных материалов поступающие должны:

- прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, по правилам заполнения бланков;

- после получения комплекта для выполнения письменного задания обратить внимание на их комплектность.

9.5 Предметная комиссия в аудитории объясняет задания экзаменационных материалов. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной комиссии.

9.6 После объявления времени начала вступительного испытания (время начала и окончания испытания фиксируется на доске) поступающий должен приступить к выполнению экзаменационных заданий. Время инструктажа не входит в количество времени, выделяемого для выполнения письменной работы.

9.7 Продолжительность вступительного испытания в письменной форме для потока составляет максимум 3 часа 55 минут астрономических (235 минут) без перерыва.

9.8 Письменные экзаменационные работы выполняются только на листах университета, в том числе и на черновиках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Экзаменационная работа выполняется сначала на черновом бланке, а затем переписывается в бланк чистового ответа. Допускается выполнение письменной экзаменационной работы только на чистовике.

9.9 При обнаружении каких-либо несоответствий на титульном листе работы такого поступающего делается соответствующая отметка. «Помеченные» работы проверяются лично председателем предметной комиссии.

9.10 Для записей на вкладышах письменных работ могут использоваться только синие, черные или фиолетовые чернила или пасты, одинаковые во всей работе.

При необходимости смены цвета пасты (чернил) поступающий сообщает об этом предметной комиссии. На титульном листе такой работы предметной комиссией делается отметка с указанием причин смены цвета пасты (чернил).

9.11 После выполнения работы поступающий в обязательном порядке лично сдает работу предметной комиссии.

9.12 В присутствии поступающего в сдаваемой работе проверяется:

- наличие всех выданных поступающему бланков письменной работы;
- наличие выданного поступающему экзаменационного билета;

- наличие на титульном листе разборчиво написанных фамилии, имени и отчества (в именительном падеже) поступающего, номера варианта задания, номера экзаменационного листа и его подписи.

9.13 Переписывать и выносить экзаменационные материалы запрещается.

10. Проведение вступительного испытания в форме тестирования

10.1 Вступительные испытания в виде тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

10.2 Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий.

10.3 Составление вариантов экзаменационных заданий в форме тестов осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии университета.

10.4 Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты вопросов-тестов и тиражируются в необходимом количестве.

10.5 Распределение по аудиториям предметной комиссии перед проведением вступительных испытаний осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

10.6 Предметные комиссии после занятия поступающими мест в аудитории:

- раздают комплекты тестовых заданий;
- проводят инструктаж по правилам заполнения комплектов тестовых заданий;
- записывают на доске время начала и окончания вступительных испытаний.

10.7 Поступающие после занятия мест в аудитории и получения экзаменационных материалов:

- проверяют укомплектованность материалов по тестированию;
- обязаны выполнять только тот вариант, который они получили;
- проставляют номер варианта комплекта вопросов-тестов на титульном листе и в таблице ответов;
- для работы с экзаменационными материалами поступающие должны использовать авторучки с черными или синими чернилами или пастами, допускается использование гелевой ручки.

10.8 После завершения выполнения заданий поступающий лично сдает экзаменационный лист и все экзаменационные материалы организатору вступительного испытания, который в присутствии поступающего проверяет:

- наличие всех выданных поступающему экзаменационных материалов;
- наличие на титульном листе, фамилии, имени и отчества (в именительном падеже), личной подписи поступающего.

11. Проведение вступительного испытания в устной и устно-письменной форме

11.1 Вступительные испытания в виде устного и устно-письменного экзамена проводятся предметными комиссиями УУНиТ.

11.2 Вступительные испытания в виде устного и устно-письменного экзамена проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний.

11.3 Вступительные испытания в устной форме проводятся не менее чем двумя членами предметной комиссии.

11.4 Члены предметной комиссии выдают поступающему лист ответа.

11.5 Поступающий обязан занести план своего ответа на экзаменационные вопросы в лист ответа.

11.6 Поступающему предоставляется право готовиться к ответу в течение 30 минут.

11.7 Поступающему предоставляется право ответа на экзаменационные вопросы в течение 20-25 минут.

11.8 В процессе сдачи вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания.

11.9 Оценка (балл) ставится цифрой и прописью на листе ответа и в экзаменационную ведомость. Каждая оценка (балл) в листе ответа, экзаменационной ведомости подписывается двумя членами предметной комиссии.

12. Проведение вступительного в форме собеседования

12.1 Вступительные испытания в виде собеседования проводятся предметными комиссиями УУНиТ.

12.2 При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается не более 25 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов предметной комиссии.

12.3 Вступительные испытания в форме собеседования проводятся не менее чем двумя членами предметной комиссии.

12.4 Процедура собеседования оформляется протоколом собеседования.

12.5 Заключение о результате собеседования делает председатель предметной комиссии и переносит его в протокол собеседования, который подписывается председателем и членами соответствующей предметной комиссии.

12.6 Оценка (балл) ставится цифрой и прописью в протоколе собеседования, в экзаменационную ведомость. Каждая оценка (балл) по собеседованию в протоколе собеседования, экзаменационной ведомости подписывается двумя членами предметной комиссии.

13. Проведение вступительного испытания в форме электронного тестирования

13.1 Вступительные испытания в виде электронного тестирования проводятся с использованием системы управления обучением на основе Moodle.

13.2 Вступительные испытания в виде электронного тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

13.3 Формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий.

13.4 Составление вариантов экзаменационных заданий в форме электронных тестов осуществляется отделом тестирования.

13.5 При проверке определяется количество первичных баллов. Далее первичные баллы переводятся в итоговую 100-балльную шкалу.

14. Проведение вступительного испытания для определения творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

14.1 Вступительные испытания по физической подготовке и живописи проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемыми председателем предметной комиссии.

14.2 Вступительные испытания по живописи проводятся в форме собеседования. Поступающие вызываются на собеседование (на 5-10 минут) по одному в отдельную аудиторию. На собеседование поступающий приносит свое портфолио, которое может представлять собой работы в материале (рисунки, живопись, различные изделия), дипломы, свидетельства или фотографии своей творческой деятельности.

14.3 Вступительные испытания по физической подготовке состоят из двух частей и осуществляются в форме:

- практического экзамена - выполнение контрольных упражнений (тестов) по общей физической подготовке.
- теоретического экзамена - выполнение тестовых заданий по основам теории физической культуры.

14.4 При проверке определяется количество первичных баллов. Далее первичные баллы переводятся в итоговую 100-балльную шкалу.

15. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

15.1 Содержание заданий для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий эквивалентно заданиям для сдачи вступительных в очном формате.

15.2 Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий с использованием ВКС или системы управления обучением на основе Moodle.

15.3 Идентификация личности поступающего является обязательным шагом. Для этого поступающий должен предоставить документ, удостоверяющий личность. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе.

15.4 При проведении вступительных испытаний в ВКС, поступающим на электронную почту заранее направляется электронное письмо-приглашение.

15.5 В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающему выделяется резервный день и (или) время для сдачи вступительного испытания по разрешению ответственного секретаря приёмной комиссии или председателя предметной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

АКТ

о нарушении поступающим во время вступительного испытания правил приема
« _ » _____ 20__ г

Настоящий акт составлен в связи с отстранением

(ФИО полностью, регистрационный номер участника)

от вступительного испытания по _____

(название вступительного испытания)

Причины отстранения:

- участник нарушил один из пунктов правил приема вступительных испытаний,
проводимых УУНиТ (указать конкретные нарушения)

Результатом вступительного испытания считать «1 балл».

Акт составлен _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОТ
Начальник
Должность

5069145
03.04.2025 11:07:44
подпись

И. Я. Исламов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УпоРА
Начальник
Должность

5008176
25.03.2025 19:32:45
подпись

Тулькубаев Р. З.
расшифровка подписи

ОАД
Начальник
Должность

5057031
02.04.2025 09:40:17
подпись

Барышева А. И.
расшифровка подписи

ОПР
Начальник
Должность

5037796
28.03.2025 15:21:51
подпись

Асянов А. Р.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования

4991970
24.03.2025 14:15:41
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Должность

Проректор по образовательной
деятельности

4991037
24.03.2025 12:41:30
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Должность

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОТ
Должность

подпись

Исламов И. Я.
расшифровка подписи

141551

