

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 1014

Уфа

Об утверждении Положения о предметной комиссии

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметной комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ от 05.06.2023 № 1485 «Об утверждении Положения о предметной экзаменационной комиссии».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор

В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной комиссии

1. Настоящее положение о предметной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - УУНиТ) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Предметная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний граждан, поступающих на первый курс (первый год обучения) в УУНиТ.

3. Количество и состав предметных комиссий определяется приказом ректора УУНиТ в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания. В состав предметной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава УУНиТ. Допускается включение в состав предметных комиссий преподавателей (сотрудников) других образовательных организаций (учреждений).

4. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует работу предметной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5. Программы и материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного

стандарта (ФГОС) среднего общего образования, ФГОС основного общего образования и (или) соответствующих ФГОС среднего профессионального для поступающих на первый курс по программам бакалавриата или специалитета, на основе соответствующих ФГОС высшего образования по программам бакалавриата – для поступающих по программам магистратуры, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и (или) ФГОС основного общего образования – для поступающих на специальности СПО и на основе соответствующих ФГОС высшего образования по программам специалитета и магистратуры – для поступающих по программам аспирантуры. Программы и материалы подписываются председателем соответствующей предметной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

6. Группы поступающих для проведения вступительных испытаний формируются в порядке регистрации приема документов. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию (предмет, дата, время и место проведения). До вступительных испытаний предметная комиссия может проводить консультацию для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям и т.п.

7. Председатель и члены предметной комиссии обязаны:

- обеспечивать качественное проведение вступительных испытаний, своевременную и объективную проверку материалов вступительных испытаний поступающих;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

8. Председатель предметной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов предметной комиссии.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Председатель предметной комиссии УУНиТ:

- организует делопроизводство;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии и материалов к ним;
- заблаговременно готовит ведомости, различные информационные материалы, бланки необходимой документации;

- контролирует оборудование помещений для работы предметной комиссии, аудиторий для проведения вступительных испытаний.

11. Проверка письменных работ проводится в помещении УУНиТ и только членами утвержденной предметной комиссии.

12. Контроль за ходом проверки вступительных испытаний осуществляет председатель предметной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии.

13. Результаты проверки фиксируются членами предметной комиссии в ведомости.

14. В случае изменения выставленных оценок они удостоверяются подписью председателя предметной комиссии.

15. Ведомость подписывается председателем предметной комиссии или ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря, ответственного за проведение вступительных испытаний в УУНиТ).

16. Результаты вступительных испытаний заносятся в информационную систему.

17. Письменные работы хранятся у председателя предметной комиссии в течение 6 месяцев.

18. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю, заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;

- председателю и членам соответствующих предметных комиссий;

- техническим секретарям приемной комиссии, задействованным в проведении вступительных испытаний;

- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях в назначенный день при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность).

19. Срок полномочий предметной комиссии составляет один год.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОТ
Начальник
Должность

5030114
27.03.2025 17:21:39
подпись

И. Я. Исламов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УпоРА
Начальник
Должность

4912378
17.03.2025 09:13:17
подпись

Тулькубаев Р. З.
расшифровка подписи

ОАД
Начальник
Должность

5034894
28.03.2025 12:27:03
подпись

Барышева А. И.
расшифровка подписи

ОПР
Начальник
Должность

4993179
24.03.2025 15:19:11
подпись

Асянов А. Р.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования

Должность

4912583
17.03.2025 09:23:27
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

4914346
17.03.2025 10:23:25
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОТ
Должность

подпись

Исламов И. Я.
расшифровка подписи

140242

