

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

«24» 12 2018 г.

№ 1582

Уфа

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в
Башкирском государственном университете**

В целях установления правил внутреннего распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете и в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятые на заседании Ученого совета (протокол от 31.08.2018 г. № 1) прилагаемые Правила внутреннего распорядка в Башкирском государственном университете.
2. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе А.Б. Галимханова.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся устанавливают правовой статус, режим учебы и отдыха, меры поощрения и ответственность обучающихся, осваивающих образовательные программы, вне зависимости от вида, уровня образования, формы, условий и основы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» и его филиалах.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающихся»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет, БашГУ.

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, имеющее статус учащегося, студента, аспиранта, слушателя, экстерна, и иные категории лиц, состоящие в образовательных отношениях с БашГУ или его филиалом.

1.3.3. Родители (законные представители) обучающихся – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу.

1.3.4. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

1.3.5. Структурное подразделение – колледж БашГУ, филиал БашГУ, институт, факультет, институт непрерывного образования, Малая академия государственного управления и иные структурные подразделения, которые реализуют образовательные программы.

1.4. Правила действует на территории Университета, в его зданиях и сооружениях и на прилегающих к ним территориях.

2. Правовой статус обучающегося

2.1. Права обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета, в том числе обучающиеся Университета обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. выполнять требования устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Университета;

2.2.6. не нарушать академические нормы при выполнении устных, письменных и иных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной третьим лицом, неправомерных заимствований, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.д.) прав;

2.2.7. не использовать при прохождении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации средства связи;

2.2.8. своевременно в письменной форме ставить в известность представителей структурного подразделения Университета о необходимости отсутствия на учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации по уважительной причине. При отсутствии по уважительной причине на учебных занятиях, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации (более двух учебных дней подряд) представлять представителю структурного подразделения Университета документы, подтверждающие уважительность причины;

2.2.9. при проходе в здания Университета (филиала) и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта) или электронный пропуск;

2.2.10. бережно и аккуратно хранить зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

2.2.11. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и в сроки, утвержденные локальными нормативными актами университета;

2.2.12. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

2.2.13. не совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников;

2.2.14. не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета (филиала), в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет;

2.2.15. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Университета и его структурных подразделений;

2.2.16. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

2.2.17. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Университета без разрешения уполномоченных структурных подразделений и (или) должностных лиц Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

2.2.18. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных структурных подразделений и (или) должностных лиц;

2.2.19. не вести политическую деятельность на территории Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по

признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

2.2.20. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на странице официального сайта Университета, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Университета, распространяющихся на обучающихся Университета;

2.2.21. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска;

2.2.22. не допускать действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Университета действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Университета;

2.2.23. строго соблюдать пропускной режим, при входе в здания и помещения Университета предъявлять сотруднику поста охраны электронный пропуск (студенческий билет, удостоверение аспиранта, документ, удостоверяющий личность);

2.2.24. не распивать спиртные напитки, не играть в азартные игры, не нарушать общественный порядок, не заниматься реализацией товаров (работ, услуг) и не курить в зданиях, помещениях и на территории Университета;

2.2.25. не использовать оборудование Университета и сеть Интернет для доступа к запрещенным ресурсам и распространения нелегальной информации;

2.2.26. проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, программами и уставом Университета. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому деканами факультетов (директорами институтов) Университета;

2.2.27. не подделывать подписи, печати в документах, а также не вносить в документы недействительные записи и исправления, производить подчистки, дописки.

2.2.28. не допускать совершения коррупционных правонарушений.

2.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.5. Права, обязанности и ответственность в образовательных отношениях с Университетом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

2.7. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, устанавливаются такие виды морального и материального поощрения как объявление благодарности и награждение ценным подарком.

Локальными нормативными актами Университета могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся.

3. Учебное время и учебный порядок

3.1. Начало и завершение учебного года определяется Университетом соответствующим учебным планом, календарным учебным графиком.

3.2. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Университетом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.3. Учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года определяется Университетом в установленном порядке.

3.4. Учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.6. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.7. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

3.8. Учебные занятия могут проводиться в несколько смен.

3.9. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара: 8:30 - 10:05

2 пара: 10:15 - 11:50

3 пара: 12:00 - 13:35

4 пара: 14:15 - 15:50

5 пара: 16:00 - 17:35

6 пара: 17:45 - 19:20

7 пара: 19:30 - 21:05

Иное расписание начала и окончания занятий может быть установлено структурным подразделением по согласованию с учебно-методическим управлением Университета (соответствующим подразделением филиала).

3.10. При составлении расписаний учебных занятий структурное подразделение обязано исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.11. По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом структурное подразделение предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.12. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения педагогического работника. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.13. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные сотрудники структурного подразделения подготавливают необходимые средства обучения.

3.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп формируются руководителем структурного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций могут быть объединены.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.17. В каждой учебной группе обучающимися может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

3.18. Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу, доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления университета.

В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях (далее – занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение структурного подразделения о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.19. По поручению педагогического работника староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке обучающихся отсутствующих на занятиях.

3.20. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.21. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство.

4. Порядок в зданиях Университета

4.1. Общий режим работы Университета – с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

4.2. Находясь в зданиях Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. На территории Университета обучающимся запрещается:

- сидение на подоконниках, полу;

- прием пищи в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах;
- выбрасывание мусора в неположенном месте;
- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- размещение объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;
- использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;
- вынос из зданий Университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации университета;
- оставление одежды и личных вещей вне мест, предназначенных для их хранения (гардероба);
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий;
- использование нецензурных выражений;
- использование сотовых телефонов и других средств связи, телефонные переговоры в учебных аудиториях во время занятий.

4.4. Обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий при согласовании с руководством структурного подразделения. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в Университете расписанием.

4.5. Мероприятия, проводимые в зданиях и на территории университета, не должны содержать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации о защите детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, к информации, запрещенной для детей, и (или) предполагать ее распространение.

Приказом ректора (директора) или распоряжением проректора может быть разрешено проведение мероприятия, содержащего запрещенную для детей информацию, с назначением лица, обеспечивающего контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации при организации и проведении соответствующего мероприятия.

4.6. Должностные лица и структурные подразделения Университета устанавливают часы приема обучающихся по личным вопросам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника учебно-методического
управления

Подписал: Хайбуллин А.Р. простой электронной подписью 19.12.2018

А.Р. Хайбуллин

Согласовано:

Декан факультета башкирской филологии и
журналистики

Подписал: Р.Б. Ахмадиев простой электронной подписью 19.12.2018

Р.Б. Ахмадиев

Декан химического факультета

Подписал: Р.М. Ахметханов простой электронной подписью 19.12.2018

Р.М. Ахметханов

Начальник общего отдела

Подписал: С.А. Баймухаметова простой электронной подписью 19.12.2018

С.А. Баймухаметова

Ведущий документовед общего отдела

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 19.12.2018

А.И. Барышева

Декан биологического факультета

Подписал: С.А. Башкатов простой электронной подписью 19.12.2018

С.А. Башкатов

И.о. директора Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: А.С. Валеев простой электронной подписью 20.12.2018

А.С. Валеев

Декан факультета романо-германской филологии

Подписал: Р.А. Газизов простой электронной подписью 20.12.2018

Р.А. Газизов

Декан инженерного факультета

Подписал: Р.Н. Галиахметов простой электронной подписью 19.12.2018

Р.Н. Галиахметов

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 24.12.2018

А.Б. Галимханов

Декан факультета психологии

Подписал: С.И. Галяутдинова простой электронной подписью 19.12.2018

С.И. Галяутдинова

Заместитель главного бухгалтера

Подписал: Г.Н. Гафарова простой электронной подписью 19.12.2018

Г.Н. Гафарова

И.о. директора института экономики, финансов и бизнеса

Подписал: К.Е. Гришин простой электронной подписью 20.12.2018

К.Е. Гришин

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 20.12.2018

Э.В. Зюбан

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Ковальский простой электронной подписью 19.12.2018

А.А. Ковальский

Директор института права

Подписал: И.А. Макаренко простой электронной подписью 19.12.2018

И.А. Макаренко

Декан географического факультета

Подписал: А.Ф. Нигматуллин простой электронной подписью 19.12.2018

А.Ф. Нигматуллин

Начальник управления международных и
межрегиональных связей

Подписал: М.Д. Сайфуллина простой электронной подписью 20.12.2018

М.Д. Сайфуллина

Заместитель директора по учебной работе

Нефтекамского филиала БашГУ

И.С. Салахутдинова

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью 19.12.2018

Декан факультета философии и социологии

Подписал: Г.Г. Салихов простой электронной подписью 19.12.2018

Начальник управления правового обеспечения и документооборота

Подписал: Самыкаева Ю.Х. простой электронной подписью 19.12.2018

Начальник управления контроля качества образования

Подписал: И.З. Товышева простой электронной подписью 19.12.2018

Директор

Подписал: А.И. Уразова простой электронной подписью 20.12.2018

И.о. директора Бирского филиала БашГУ

Подписал: С.М. Усманов простой электронной подписью 19.12.2018

Декан факультета математики и информационных технологий

Подписал: З.Ю. Фазуллин простой электронной подписью 19.12.2018

И.о. директора

Подписал: А.Р. Хисамов простой электронной подписью 19.12.2018

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: М.Р. Хисматуллин простой электронной подписью 19.12.2018

Проректор по международному сотрудничеству

Подписал: А.А. Шаронов простой электронной подписью 21.12.2018

Директор физико-технического Института

Подписал: Р.А. Якшибаев простой электронной подписью 19.12.2018

Декан филологического факультета

Подписал: А.М. Ямалетдинова простой электронной подписью 20.12.2018

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ

Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью 19.12.2018

Г.Г. Салихов

З.Ш. Сахабутдинов

И.З. Товышева

А.И. Уразова

С.М. Усманов

З.Ю. Фазуллин

А.Р. Хисамов

М.Р. Хисматуллин

А.А. Шаронов

Р.А. Якшибаев

А.М. Ямалетдинова

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Документовед общего отдела

Выгружено ИС БашГУ 24.12.2018 17:11:39

З.Р. Мамалимова