

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации СФ УУНиТ

 И.Р. Бадретдинов

« » 20 22 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Стерлитамакского филиала Уфимского университета науки и технологий

 И.А. Сыров

« » 20 22 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

Положение о структурном подразделении учреждения – документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности каждого подразделения, отражает его место в системе управления, показывает внутреннюю ее организацию. На основе Положения составляется штатное расписание данного подразделения, организуется повседневная его деятельность, определяется степень ответственности за выполнение возложенных на него задач и функций. Положение позволяет более полно и обоснованно оценивать результаты деятельности подразделения.

I. Общие положения.

1.1. Спортивный клуб (далее с/к) является структурным подразделением управления по воспитательной работе и связям с общественностью и призван планировать, организовывать и проводить физкультурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу среди студенческой молодежи

1.2. Руководитель спортивного клуба подчиняется директору филиала и заместителю директора по молодежной политике и связям с общественностью.

1.3. С/к должен оказывать консультационную, организационную и другую помощь структурным подразделениям филиала в проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

1.4. С/к осуществляет свою деятельность и строит взаимоотношения, как со сторонними учреждениями и организациями, так и с подразделениями филиала на условиях взаимопонимания и целесообразности.

1.5. Филиал обеспечивает необходимые условия для деятельности с/к, обеспечивает необходимыми средствами для нормального функционирования подразделения.

II. Структура спортивного клуба

2.1 С/к возглавляет руководитель спортивного клуба;

2.2. Совет с/к комплектуется из числа наиболее активных и работоспособных преподавателей и студентов.

III. Основные цели и задачи спортивного клуба.

3.1. Основными целями и задачами являются:

3.1.1. координация усилий всех заинтересованных подразделений и лиц в повышении качества работы со студенческой молодежью по привлечению её к занятиям физкультурой и спортом;

3.1.2. улучшение работы в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий в филиале;

3.1.3. гармонизация физического и духовного воспитания, укрепление здоровья студенческой молодежи и подготовка студентов-спортсменов для участия в соревнованиях различного уровня;

3.1.4. ведение пропаганды ценностей физической культуры, спорта и здорового образа жизни и отвлечение студентов от дурных привычек;

3.1.5. содействие развитию и совершенствованию материально-технической базы для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, приобретение инвентаря, оборудования и спортивной формы.

IV. Функции спортивного клуба

4.1. В соответствии с основными целями и задачами с/к осуществляет следующие функции:

4.1.1. долгосрочные (на учебный год) и краткосрочные (проведение отдельных мероприятий) планирования работы;

4.1.2. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.1.3. для успешного осуществления запланированного с/к имеет право привлекать к участию, как структурные подразделения филиала, так и их отдельных единиц (Профком, студенческий клуб, кафедра физвоспитания, медработник и т.д.);

4.1.4. с/к организует выступление отдельных спортсменов и команд филиала в спортивных соревнованиях различного уровня, запланированных с/клубом или тренером-преподавателем по виду спорта;

4.1.5. с/к организует или оказывает содействие в организации учебно-тренировочных сборов команд или отдельных спортсменов;

4.1.6. с/к контролирует работу тренеров-преподавателей;

4.1.7. с/к ведет контроль за выступлением команд и отдельных спортсменов в различных соревнованиях и фиксирует их результаты;

4.1.8. с/к оказывает посильную помощь спортсменам, оказавшимся в тяжелом финансовом и другом положении.

V. Права спортивного клуба

5.1. осуществлять планирование (долгосрочные и краткосрочные планы);

5.2. представлять планы и отчеты о проделанной работе вышестоящим организациям и администрации филиала;

5.3. организовать надлежащее ведение документации по подразделению;

5.4. принимать участие, по необходимости, во всех запланированных вышестоящим руководством организационных мероприятиях;

5.5. выполнять распоряжения вышестоящих организаций и руководителей;

5.6. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

5.7. по согласованию с администрацией филиала привлекать к работе с/к сторонних специалистов на условиях почасовой оплаты;

5.8. привлекать к работе по осуществлению планов клуба представителей других подразделений учебного заведения;

5.9. осуществлять контроль за работой тренеров-преподавателей по видам спорта и ответственных за физкультурно-массовую работу, как на факультетах, так и в общежитиях.

VI. Материально-техническое обеспечение спортивного клуба.

Осуществляется за счет:

6.1. бюджетных и внебюджетных средств филиала;

6.2. других источников финансирования, предусмотренных законодательством;

6.3. безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан.

VII. Ответственность спортивного клуба

7.1. Ответственность с/к за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение;

7.2. Ответственность с/к за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

7.3. Руководитель спортивного клуба несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, проведение обучения безопасным методам и приемам работ по охране труда, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, антитеррористической защищенности с сотрудниками, разработку инструкций сотрудников на рабочем месте и по видам работ

VIII. Порядок внесения изменений и пересмотра

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора по представлению руководителя спортивного клуба, при согласовании с заместителем директора по молодежной политике и связям с общественностью университета.

Согласовано:

Заместитель директора по молодежной политике
и связям с общественностью

А.А. Потапов

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

И.Ф. Валеев

И.о. заведующего сектором по обеспечению безопасности

Ю.В. Скачкова