

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2025 16:46:35
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Экономический филиала в г. Стерлитамак
Кафедра Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета и финансов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина Профессиональные компьютерные программы

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.05.07

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

01.03.05

Статистика

код

наименование направления

Программа

Бизнес-аналитика и информационные системы на финансовых рынках

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2025 г.

Разработчик (составитель)
к.э.н., доцент кафедры эббуиф
Садыкова Л. Г.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	11

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3	4				5
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-3. Способен осознанно применять методы математической и	ОПК-3.1. Демонстрирует знание методов математической и дескриптивной статистики	Обучающийся должен: знать методы математической и дескриптивной статистики	Не знает методы математической и дескриптивной статистики	Частично знает методы математической и дескриптивной статистики	Хорошо знает методы математической и дескриптивной статистики	Отлично знает методы математической и дескриптивной статистики	Устный опрос
дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ, содержательно интерпретирова	ОПК-3.2. Проводит анализ количественных данных на основе методов математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, в том числе с использованием	Обучающийся должен: уметь проводить анализ количественных данных на основе методов математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, в	Не умеет проводить анализ количественных данных на основе методов математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, в том числе с использованием	Частично умеет проводить анализ количественных данных на основе методов математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, в том числе с использованием	Хорошо умеет проводить анализ количественных данных на основе методов математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, в том числе с использованием	Отлично умеет проводить анализ количественных данных на основе методов математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, в том числе с использованием	Тесты

ть полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	специального программного обеспечения	том числе с использованием специального программного обеспечения	специального программного обеспечения	специального программного обеспечения	специального программного обеспечения	специального программного обеспечения	Контрольная работа
	ОПК-3.3. Осуществляет подготовку статистических материалов для докладов, публикаций и других аналитических материалов	Обучающийся должен: владеть навыками подготовки статистических материалов для докладов, публикаций и других аналитических материалов	Не владеет навыками подготовки статистических материалов для докладов, публикаций и других аналитических материалов	Частично владеет навыками подготовки статистических материалов для докладов, публикаций и других аналитических материалов	Хорошо владеет навыками подготовки статистических материалов для докладов, публикаций и других аналитических материалов	Отлично владеет навыками подготовки статистических материалов для докладов, публикаций и других аналитических материалов	
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание принципы работы современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать принципы работы современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности	Не знает принципы работы современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности	Частично знает принципы работы современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности	Хорошо знает принципы работы современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности	Отлично знает принципы работы современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности	Устный опрос
	ОПК-4.2. Использует современные информационны	Обучающийся должен: уметь использовать	Не умеет использовать современные информационны	Частично умеет использовать современные информационны	Хорошо умеет использовать современные информационны	Отлично умеет использовать современные информационны	Тесты

	е технологии с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	современные информационные технологии с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	е технологии с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	е технологии с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	е технологии с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	е технологии с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	
	ОПК-4.3. Работает с современными информационными технологиями и их использованием в профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть навыками работы с современными информационными технологиями и их использованием в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с современными информационными технологиями и их использованием в профессиональной деятельности	Частично владеет навыками работы с современными информационными технологиями и их использованием в профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками работы с современными информационными технологиями и их использованием в профессиональной деятельности	Отлично владеет навыками работы с современными информационными технологиями и их использованием в профессиональной деятельности	Контрольная работа

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-3 по индикатору ее достижения ОПК-3.1:

1. Роль и значение информационных технологий в экономике предприятия
2. Классификация бухгалтерских программ и систем
3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
4. Экономическая деятельность и ее информационное обеспечение
5. Информационные технологии в экономике и их задачи
6. Эволюция информационных технологий
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
8. Информационные технологии как основа модернизации экономики страны
9. Перспективы развития автоматизированных информационных технологий и их современное состояние
10. Технологии создания электронных документов
11. Технология подготовки текстовых документов бухучета.
12. Технология подготовки табличных документов бухучета.
13. Принципы автоматизации делопроизводства
14. Обзор рынка программного обеспечения и методов внедрения ИТ для нужд предприятия
15. Этапы проектирования системы, основные принципы проектирования системы – анализ, синтез.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-4 по индикатору ее достижения ОПК-4.1:

16. Этапы разработки информационных технологий (системы автоматизированной обработки информации) в налогообложении.
17. Характеристики основных классов бухгалтерских информационных систем.
18. Зарубежные информационные системы.
19. Специфика разработки информационных систем для малых и средних предприятий
20. Основы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей
21. Средства и методы защиты информации
22. Обоснование необходимости автоматизации бухгалтерского учета
23. Принципы автоматизации бухгалтерского учета
24. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Гарант-Эксперт»
25. Работа с документом. Аналитические возможности «Гарант-Эксперт»
26. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Консультант плюс»
27. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Кодекс»
28. Программы оценки инвестиционных проектов.
29. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.
30. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа
31. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета. История

- развития и функциональные возможности программ
32. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные возможности программ

Примерные тестовые задания

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-3 по индикатору ее достижения ОПК-3.2 :

1. Типовыми организационными структурами управления являются:
 - а) структурная модель
 - б) матричная структура
 - в) вертикальная структура
2. Бесплатная программа по заполнению налоговой отчетности
 - а) Налогоплательщик ЮЛ
 - б) СИБУС
 - в) Инфо – Бухгалтер
3. Финансовая структура управления образована
 - а) центрами финансового учета и ответственности
 - б) организационной структуре управления
 - в) информационной структурой управления
4. Программа предназначенная для проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности
 - а) Декларация
 - б) Декларант-Алко
 - в) Tester
5. В мировой практике самыми популярными методологиями управления являются:
 - а) MRP (Manufacturing Resource Planning) или «Планирование производственных ресурсов»
 - б) SCM (Supply Chain Management) – управление расширенной производственной цепочкой
 - в) ABC (ABC – costingsystems) - управление информационными ресурсами
6. К общим требованиям, предъявляемым объектом информатизации (предприятием) к информационным системам управления не относятся:
 - а) надежность компьютерных информационных систем управления;
 - б) защита информации;
 - в) низкая степень адаптивности компьютерной информационной системы управления.
7. В каких ИТ – системах создаются хранилища данных большой емкости
 - а) ABC системах
 - б) DSS системах
 - в) OLTP-системах
8. Действия, нарушающие установленный порядок доступа или правила разграничения, доступ к программам и данным, который получают абоненты, которые не прошли регистрацию и не имеют права на ознакомление или работу с этими ресурсами
 - а) Шпионский доступ
 - б) Несанкционированный доступ
 - в) Административный доступ

9. В каких ИТ – системах производится финансовый анализ и прогнозирование отчетности
- а) ABC системах
 - б) DSS системах
 - в) OLTP-системах
10. Можно ли произвести анализ рисков в DSS системах?
- а) Да
 - б) Нет
11. Для подключения компьютера к локальной сети требуется
- а) Сетевой адаптер
 - б) Сетевой фильтр
 - в) Файловый сервер
12. Анализ рыночных тенденций производится в
- а) ABC системах
 - б) DSS системах
 - в) OLTP-системах

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-4 по индикатору ее достижения ОПК-4.2 :

13. Автоматизированное рабочее место (АРМ) -
- а) рабочее место специалиста (обычно письменный стол), укомплектованное персональным компьютером с программным обеспечением, позволяющим в автоматизированном режиме решать возложенные на специалиста задачи
 - б) набор персональных компьютеров присоединенных к серверу
 - в) комплекс взаимосвязанных элементов, объединенных между собой
14. Решает ли АРМ бухгалтера задачу анализа финансового состояния организации?
- а) Да
 - б) Нет
15. Решает ли АРМ экономиста задачу анализа динамики основных показателей, выявление тенденций и прогнозирование состояния предприятия?
- а) Да
 - б) Нет
16. Решает ли АРМ руководителя задачу учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг предприятия?
- а) Да
 - б) Нет
17. В программы информационно – правового обеспечения профессиональной деятельности относятся:
- а) Консультант плюс
 - б) 1С: Бухгалтерия
 - в) Налогоплательщик ЮЛ
18. Бухучет, основанный на широком использовании современной вычислительной техники и обеспечивающий автоматизированное выполнение функций бухучета в системе управления, это

- а) автоматизированное рабочее место
 - б) автоматизированный бухгалтерский учет
 - в) система нормативно – правовых актов
19. Программа 1С Бухгалтерия относится к:
- а) ABC системам
 - б) DSS системам
 - в) OLTP-системам
20. В состав системы Консультант плюс не входит:
- а) консультации для бюджетных организаций
 - б) финансовые и кадровые консультации
 - в) проведение семинаров по вопросам финансового планирования
21. Является ли конструктор учетной политики онлайн сервисом Консультант плюс?
- а) Да
 - б) Нет
22. Интернет-бухгалтерия позволяет предприятиям и ИП при любой системе налогообложения вести бухгалтерский учет и сдавать отчетность по Интернету, не покупая бухгалтерской программы
- а) Контур – Экстерн
 - б) Бухгалтерия. Контур
 - в) АУБИ-Центр
23. Можно ли при использовании онлайн сервиса Консультант плюс заполнить устав вновь формируемой организации?
- а) Да
 - б) Нет
24. К общим требованиям, предъявляемым объектом информатизации (предприятием) к информационным системам управления не относятся:
- а) реализация управленческих функций в полном объеме, в заданные сроки с требуемым уровнем качества получаемой информации для целей управления
 - б) усовершенствованное планирование и согласование расписаний
 - в) применение эффективных технологий сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки, представления информации
25. Можно ли получить консультацию бухгалтеру бюджетной организации в информационно – правовой системе Консультант плюс?
- а) Да
 - б) Нет

Примерный перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-3 по индикатору ее достижения ОПК-3.3 :

1. Информационные технологии в экономике предприятия
2. Информационно – правовая система Консультант Плюс, Гарант.
3. 1.Создайте папку Базовый поиск в папке Занятие. 2. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Установите на нем закладку под именем ОСАГО и сохраните ее в папку Базовый поиск. Укажите точное название и номер закона. 3. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Установите на ней закладку под именем Ст. 88 ГПК и сохраните ее в папку Базовый поиск. 4. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ и сохраните ее в папку Базовый поиск.

4. Программа Декларация. Заполнить справку налогоплательщика по форме 3НДФЛ. Исходные данные: Валиуллина Айгуль Мидхатовна, ИНН 026823703588, дата рождения - 05.01.1989 г, место рождения – Респ. Башкортостан, г.Стерлитамак, является гражданином России, паспорт гражданина РФ, серия и номер – 80 04 415789, от 20.07.2006 г., УВД г.Стерлитамака Респ. Башкортостан. Адрес места жительства: 453101, г.Стерлитамак, ул. 7 Ноября, д. 7 (ОКТМО 80745000). Место работы: ООО «ДОРТ» (ИНН 0268068556, КПП 026801001, ОГРН 1130280067081). Ежемесячный оклад – 9000 руб. Имеет на иждивении 1 ребенка. В 2024 году была куплена комната, расположенная в 453107, г.Стерлитамак, пр. Ленина, д.11, кв.102., стоимостью 720000 руб., собственник: Валиуллина А.М. совместно с мужем. (1/2 доли).

Примерный перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-4 по индикатору ее достижения ОПК-4.3 :

1. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.
2. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа
3. Завод «Агидель» по истечении контракта отказался от услуг фирмы «Коммерсант», осуществлявшей маркетинговые исследования для него. Директор завода направил в фирму соответствующее письмо с обоснованием причин отказа. Составить письмо директору фирмы «Коммерсант» и возможную цепочку взаимосвязанных писем, а также составить рекламное письмо фирмы «Коммерсант» с целью привлечения других клиентов.

Примерный перечень вопросов к экзамену

4. Информационные технологии в экономике предприятия
5. Классификация бухгалтерских программ и систем
6. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
7. Экономическая деятельность и ее информационное обеспечение
8. Информационные технологии в экономике и их задачи
9. Эволюция информационных технологий
10. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
11. Информационные технологии как основа модернизации экономики страны.
12. Перспективы развития автоматизированных информационных технологий и их современное состояние
13. Технологии создания электронных документов
14. Технология подготовки текстовых документов бухучета.
15. Технология подготовки табличных документов бухучета.
16. Принципы автоматизации делопроизводства
17. Обзор рынка программного обеспечения и методов внедрения ИТ для нужд предприятия
18. Этапы проектирования системы, основные принципы проектирования системы – анализ, синтез.
19. Этапы разработки информационных технологий (системы автоматизированной обработки информации) в налогообложении.
20. Характеристики основных классов бухгалтерских информационных систем.
21. Зарубежные информационные системы.
22. Специфика разработки информационных систем для малых и средних предприятий
23. Основы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей

24. Средства и методы защиты информации
25. Обоснование необходимости автоматизации бухгалтерского учета
26. Принципы автоматизации бухгалтерского учета
27. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Гарант-Эксперт»
28. Работа с документом. Аналитические возможности «Гарант-Эксперт»
29. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Консультант плюс»
30. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Кодекс»
31. Программы оценки инвестиционных проектов.
32. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.
33. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа
34. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета. История развития и функциональные возможности программ.
35. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные возможности программ.
36. Обзор программных средств автоматизации в банковской деятельности. История развития и функциональные возможности программ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестирование	3	2	0	6
3. Самостоятельная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				15
контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2.				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	2	4	0	8
2. Тестирование	3	2	0	6
3. Самостоятельная работа	2	3	0	6
Рубежный контроль				15
контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях, олимпиадах (публикация статей)				5
2. Активная работа на занятиях (решение заданий повышенной сложности)				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6

2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	-	-	0	30

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times \text{Максимальный балл}$,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты, компетенции сформированы.