

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2025 16:21:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Экономический филиала в г. Стерлитамак
Кафедра Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета и финансов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина Оценка и оптимизация бизнес-процессов

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.01.03

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

43.03.01

Сервис

код

наименование направления

Программа

Логистика в бизнесе

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2025 г.

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Давлетова А. К.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	10
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	17

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3	4				5
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-4. Способен осуществлять организацию процессов анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции	ПК-4.1. Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты с использованием современной электронно-вычислительной техники	Обучающийся должен: Знать законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; перспективы развития и особенности деятельности учреждения, организации,	Не имеет знаний и навыков	Знает законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; перспективы развития и	Хорошо знает законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; перспективы развития и особенности деятельности учреждения, организации, предприятия. Умеет использовать возможности вычислительной техники и	Отлично знает законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы; перспективы развития и особенности деятельности учреждения, организации, предприятия. Умеет использовать возможности вычислительной техники и	устный опрос, решение задач

		предприятия. Уметь использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; осуществлять поиск и анализировать научно-техническую информацию и выбирать необходимые материалы; использовать информационные технологии для построения математических, компьютерных и имитационных моделей инфокоммуникационных систем и устройств. Владеть методами и практическими		особенности деятельности и учреждения, организации , предприятия .	программного обеспечения; осуществлять поиск и анализировать научнотехническую информацию и выбирать необходимые материалы; использовать информационные технологии для построения математических, компьютерных и имитационных моделей инфокоммуникационных систем и устройств.	программного обеспечения; осуществлять поиск и анализировать научнотехническую информацию и выбирать необходимые материалы; использовать информационные технологии для построения математических, компьютерных и имитационных моделей инфокоммуникационных систем и устройств. Владеет методами и практическими навыками инсталляции и конфигурирования реальных систем.	
--	--	--	--	---	---	---	--

		навыками инсталляции и конфигурировани я реальных систем.					
ПК-4.2. Осуществляет корректировку проектных решений, направленной на обеспечение эффективной эксплуатации промышленной продукции	Обучающийся должен: Знать основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового и гражданского законодательства Российской Федерации; правила по охране труда. Уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональны х задач, оценивать их эффективность и качество; работать с организационно-	Не имеет знани й и навык ов	Знает основы экономики, организации производств а, труда и управления; основы трудоого и гражданског о законодател ьства Российской Федерации; правила по охране труда.	Хорошо знает основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового и гражданского законодательства Российской Федерации; правила по охране труда. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; работать с организационнораспоряд ительной и технической документацией, понимать схемы бизнес-процессов; разрабатывать типовые	Отлично знает основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового и гражданского законодательства Российской Федерации; правила по охране труда. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; работать с организационнораспоряд ительной и технической документацией, понимать схемы бизнес-процессов; разрабатывать типовые	тестирова ние	

		распорядительной и технической документацией, понимать схемы бизнес-процессов; разрабатывать типовые организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов. Владеть знаниями электронного документооборота и технологии электронной цифровой подписи для взаимодействия с внутренними подразделениями и службами организации и внешними контрагентами; осуществление			организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов.	организационные схемы с использованием стандартных инструментов и методик моделирования и проектирования бизнес-процессов. Владеет знаниями электронного документооборота и технологии электронной цифровой подписи для взаимодействия с внутренними подразделениями и службами организации и внешними контрагентами; осуществление калькуляции себестоимости и выполнение расчётов для ценообразования на промышленную продукцию, анализ показателей эксплуатационных затрат, совокупной стоимости владения и потребительской	
--	--	--	--	--	---	---	--

		калькуляции себестоимости и выполнение расчётов для ценообразования на промышленную продукцию, анализ показателей эксплуатационных затрат, совокупной стоимости владения и потребительской ценности промышленной продукции				ценности промышленной продукции	
	ПК-4.3. Определяет требования к ресурсам логистической поддержки, разрабатывает планы постпроизводственной поддержки, осуществляет оценку и	Обучающийся должен: Знать нормативные правовые акты и справочные материалы по постпродажному обслуживанию и сервису; основные методы выполнения наладочных	Не имеет знаний и умений	Знает нормативные правовые акты и справочные материалы по постпродажному обслуживанию и сервису; основные	Хорошо знает нормативные правовые акты и справочные материалы по постпродажному обслуживанию и сервису; основные методы выполнения наладочных работ; терминология, применяемая в специальной и	Отлично знает нормативные правовые акты и справочные материалы по постпродажному обслуживанию и сервису; основные методы выполнения наладочных работ; терминология, применяемая в специальной и	контроль ная работа

	проверку достигнутых показателей эффективности эксплуатации промышленной продукции	работ; терминология, применяемая в специальной и справочной литературе; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок её составления и правила оформления. Уметь изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчёты с использованием		методы выполнения наладочных работ; терминология, применяемая в специальной и справочной литературе; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок её составления и правила оформления.	справочной литературе; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок её составления и правила оформления. Умеет изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчёты с использованием современной электронно-вычислительной техники; формировать требования к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.	справочной литературе; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок её составления и правила оформления. Умеет изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчёты с использованием современной электронно-вычислительной техники; формировать требования к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.	
--	---	---	--	---	--	--	--

		современной электронно-вычислительной техники; формировать требования к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами. Владеть умением разрабатывать методы и модели создания системы интегрированной логистической поддержки с целью повышения эксплуатационной надёжности наукоёмкой продукции.				Владеет умением разрабатывать методы и модели создания системы интегрированной логистической поддержки с целью повышения эксплуатационной надёжности наукоёмкой продукции	
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 по индикатору 4.1

1. Бизнес-процесс (БП): понятие, сущность, виды.
2. Декомпозиция БП.
3. Подпроцессы, процедуры, функции.
4. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления.
5. Способы описания БП, роли в БП.
6. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации.
7. Ключевые показатели бизнес-процессов.
8. Роли участников анализа процессов.
9. Отчет по результатам анализа.
10. Цели проектирования БП.
11. Управление проектированием процессов.
12. Описание текущего и будущего состояния процесса.
13. Определение действий в рамках нового процесса.
14. Управление изменениями.
15. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Этапы проведения реинжиниринга.
17. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
18. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
19. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
20. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 по индикатору 4.1

1. Вы назначены новым руководителем компании, занимающейся автомобилестроением. Да вашего прихода на предприятии был традиционный подход к процессу создания новых моделей: конструкторский отдел разрабатывает концепт-дизайн нового автомобиля, технологический отдел – производственную документацию, определяет двигатель и другие комплектующие для новой модели. После этого снабженцы должны обеспечить поставку всех комплектующих. Затем на заводе начинается производство. Ваше предложение по совершенствованию действующей системы?
2. Вы – руководитель сети автозаправок. Для отладки бизнес-процессов Вы решаете прибегнуть к методу «таинственного покупателя». Опишите подробно задание для внешнего аудитора таким образом, чтобы это мероприятие способствовало не только поиску недостатков и наказанию виновных, а принесло бы максимальную информацию о существующих процессах и помогло бы их совершенствованию. Разработайте план, периодичность, критерии оценки и систему оценки АЗС вашей компании и компаний конкурентов. Как эффективно использовать полученные данные ?
3. Опишите бизнес-процессы и составьте блок-схему такой производственной системы, как McDonald's или другое кафе быстрого обслуживания. Попробуйте выявить в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы? Можно ли увеличить долю операций, выполняемых посетителями самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам кафе ? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-4 по индикатору 4.2

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 - 1) Определены границы сквозных процессов.
 - 2) Назначены владельцы процессов.
 - 3) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 - 4) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.
2. Бизнес-процесс – это:
 - 1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
 - 2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 - 3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя.
 - 4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
 - 5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.
3. Входы бизнес-процесса – это:
 - 1) Информация (документы) и материальные объекты.
 - 2) Сырье и материалы.
 - 3) Регламентирующие процесс документы.
 - 4) Распоряжения руководителя
4. Выходы бизнес-процесса – это:
 - 1) Отчетные документы.
 - 2) Брак.
 - 3) Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
 - 4) Готовые изделия.
5. Ресурсы бизнес-процесса – это:
 - 1) Персонал.
 - 2) Финансовые средства.
 - 3) Здания и сооружения.
 - 4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.
6. Владелец бизнес-процесса – это:
 - 1) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс.
 - 2) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса.
 - 3) Коллегиальный орган управления процессом.
 - 4) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса.
 - 5) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс.
7. Показатели бизнес-процесса – это:
 - 1) KPI бизнес-процесса.
 - 2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.
 - 3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
 - 4) Цели выполнения процесса.
8. При внедрении процессного подхода:
 - 1) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000.
 - 2) Должны быть выделены процессы, создающие ценность.

- 3) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации.
- 4) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы.
9. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 - 1) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000.
 - 2) Описаны "сквозные" бизнес-процессы.
 - 3) Созданы положения о подразделениях.
 - 4) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам.
10. При внедрении процессного подхода для целей управления:
 - 1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов.
 - 2) Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов.
 - 3) Должны быть установлены цели развития организации в целом.
11. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
 - 1) Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.
 - 2) Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса.
 - 3) Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI.
 - 4) Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.
 - 5) Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.
12. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:
 - 1) Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнеспроцессов.
 - 2) Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.
 - 3) Программное обеспечение для описания бизнес -процессов используется неэффективно.
 - 4) При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.
13. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
 - 1) Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 - 2) Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 - 3) Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 - 4) Руководители не имеют поддержки персонала.
14. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:
 - 1) Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.
 - 2) Наличие внешних консультантов.
 - 3) Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.
 - 4) Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.
15. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:
 - 1) Наличие методики описания бизнес-процессов.
 - 2) Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
 - 3) Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
 - 4) Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.
16. Основные бизнес-процессы это:
 - 1) Процессы, наиболее важные для организации.
 - 2) Процессы, связанные с материальным производством.
 - 3) Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.
 - 4) Процессы верхнего уровня.

17. Вспомогательные бизнес-процессы это:
- 1) Процессы, не связанные с материальным производством.
 - 2) Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.
 - 3) Процессы, второстепенные по значимости.
 - 4) Процессы администрирования.
18. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
- 1) Может отвечать несколько руководителей.
 - 2) Отвечает неформальный лидер команды процесса.
 - 3) Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.
 - 4) Должен отвечать один владелец процесса.
19. Методика описания бизнес-процессов должна быть оформлена в виде:
- 1) Рекомендаций общего характера.
 - 2) Шаблона, по которому каждый владелец процесса сможет описать свой процесс в соответствии с установленными требованиями.
 - 3) Документа, содержащего подробное описание методик управления проектом, сбора информации, описания процесса и т. д.
 - 4) Ничего оформлять не нужно - уже есть стандарт ISO 9001:2000, где все требования указаны.
20. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:
- 1) Отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
 - 2) Внешними консультантами.
 - 3) Рабочей группой организации.
 - 4) Рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.
 - 5) Менеджером по качеству и его сотрудниками
21. Разумным сроком описания бизнес-процессов организации является:
- 1) 2-3 года.
 - 2) 3-4 недели.
 - 3) 3-6 месяцев.
 - 4) Период, установленный руководителем организации.
22. Описание бизнес-процессов необходимо для:
- 1) Последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления процессами.
 - 2) Убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.
 - 3) Проведения реинжиниринга по Хаммеру и Чампи.
 - 4) Реструктуризации бизнеса.
23. За описание и регламентацию бизнес-процессов организации отвечает:
- 1) Менеджер по качеству.
 - 2) Участники рабочей группы.
 - 3) Первое лицо организации (Генеральный директор).
 - 4) Руководитель проекта внедрения процессного подхода.
24. При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет:
- 1) Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам.
 - 2) Проведения совещаний рабочих групп по процессам.
 - 3) Разработки системы отчетности по процессам.
 - 4) Указания ответственности владельцев процессов.
25. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:
- 1) 100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения.
 - 2) Удовлетворения вышестоящего руководителя.

- 3) Заданного уровня подробности и достоверности описания.
 - 4) Полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания.
26. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:
- 1) Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).
 - 2) Методики BSC Нортон и Каплана.
 - 3) Цикла PDCA по управлению процессом.
 - 4) Управления по целям (MBO).
27. Смысл цикла PDCA состоит в:
- 1) В выявлении и наказании виновников ошибок, допущенных при выполнении процесса.
 - 2) Создании жесткой исполнительской дисциплины и страха у сотрудников допустить нарушения регламентов.
 - 3) Определении целей по улучшению процесса и жестком контроле их достижения со стороны высшего менеджмента организации.
 - 4) Управлении процессом на основе фактов путем выявления причин отклонений от нормального хода процесса, разработки и выполнения мероприятий по их устранению.
 - 5) Непрерывном улучшении бизнес-процесса.
28. Для управления бизнес-процессом необходимы:
- 1) Показатели результативности и эффективности процессов.
 - 2) KPI процесса.
 - 3) Показатели времени выполнения процесса.
 - 4) Показатели затрат на процесс.
29. Результативность бизнес-процесса это:
- 1) Среднее время выполнения процесса.
 - 2) Отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.
 - 3) Производительность процесса.
 - 4) Соответствие результатов деятельности процесса целям организации.
30. Эффективность бизнес-процесса это:
- 1) Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам.
 - 2) Сумма затрат на качество, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.
 - 3) Процент дефектов продукции.
 - 4) Себестоимость единицы изделия.

Перечень заданий контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 по индикатору 4.3

Вариант 1

1. Приведите основные положения структурного анализа, используемые при моделировании деятельности организации. Приведите примеры.
2. Раскройте содержание сквозного или межфункционального бизнес-процесса.
3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?

Вариант 2

1. Раскройте содержание системного анализа. Дайте определение понятию «система» и раскройте её свойства.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы построения системы бизнес-процессов организации.
3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед собой

командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом ?» ,
15

«Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее

Контрольная работа №2

1. Опишите концепцию управления бизнес процессами (Business Process Management) и охарактеризуйте ее составные части.
2. Перечислите и охарактеризуйте критерии выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений.
3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации. В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?

Перечень вопросов к экзамену

1. Бизнес-процесс (БП): понятие, сущность, виды.
2. Декомпозиция БП.
3. Подпроцессы, процедуры, функции.
4. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления.
5. Способы описания БП, роли в БП.
6. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации.
7. Ключевые показатели бизнес-процессов.
8. Роли участников анализа процессов.
9. Отчет по результатам анализа.
10. Цели проектирования БП.
11. Управление проектированием процессов.
12. Описание текущего и будущего состояния процесса.
13. Определение действий в рамках нового процесса.
14. Управление изменениями.
15. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Этапы проведения реинжиниринга.
17. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
18. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
19. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
20. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов.
21. Формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы оптимизации бизнес-процессов.
22. Технологии постоянного совершенствования.
23. Пересечение процессов и оргструктуры.
24. План внедрения процессного управления.
25. Оценка эффективности управления БП.

Темы КР

1. Анализ материальных потоков в логистической системе на предприятии.
2. Управление товарными потоками оптового предприятия
3. Исследование информационных потоков в логистической системе предприятия.
4. Организация и совершенствование деятельности крупного транспортно-складского комплекса
5. Оптимизация логистических издержек интернет-магазинов
6. Оптимизации системы логистики на предприятиях электронной коммерции

7. Организация и совершенствование коммерческой деятельности лизинговой компании
8. Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия
9. Совершенствование коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия
10. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия розничной торговли
11. Анализ и совершенствование коммерческой деятельности предприятия розничной торговли
12. Организация и совершенствование коммерческой деятельности транспортного предприятия
13. Конкурентоспособность предприятия и пути ее укрепления
14. Особенности организации коммерческой деятельности малых предприятий в условиях современной экономики
15. Развитие франчайзинга как формы коммерческой деятельности
16. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия торговли (общественного питания)
17. Анализ и совершенствование коммерческой деятельности предприятия общественного питания
18. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли
19. Организация и совершенствование коммерческой деятельности на предприятии сферы услуг
20. Организации и совершенствование коммерческой работы по закупкам
21. Организации и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг)
22. Совершенствование ассортиментной политики на предприятии
23. Исследование и моделирование бизнес-процессов на коммерческом предприятии
24. Анализ и формирование ассортимента на предприятии и пути его совершенствования
25. Коммерческие риски предприятия и пути их снижения
26. Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам (конкретного вида) товаров
27. Эффективность деятельности коммерческого предприятия и пути ее повышения
28. Инновации как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности
29. Особенности организации и перспективы развития оптовой торговли отдельными видами продукции (нефтепродукты, лес, черные металлы и т.д.)
30. Коммерческая работа по закупкам товаров для государственных нужд
31. Организация и управление процессами товародвижения на коммерческом предприятии
32. Совершенствование коммерческой деятельности сетевого предприятия торговли
33. Коммерческая деятельность интернет - магазина и пути её совершенствования
34. Коммерческая деятельность предприятия розничной торговли и пути её совершенствования
35. Логистическая оптимизация коммерческой деятельности предприятия
36. Логистическая оптимизация закупочно- сбытовой деятельности предприятия
37. Повышение конкурентоспособности предприятия за счет совершенствования его логистической системы
38. Оптимизация логистических издержек интернет-магазинов

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	3	4	0	12
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Самостоятельная работа	3	1	0	3
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	3	4	0	12
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Самостоятельная работа	3	1	0	3
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы			10	
1. Публикация статей				5
2. Участие в конференции				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	−6
2. Посещение практических занятий			0	−10
Итоговый контроль				
Экзамен	30	1	0	30

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

«Отлично» - в полном объеме выполнены все выданные задания. Материал изложен в логической последовательности, работа содержит всю необходимую информацию, с обоснованием выводов по ней. Сделаны необходимые рекомендации.

«Хорошо» - выданные задания выполнены в достаточном объеме. Материал изложен в логической последовательности, работа содержит необходимую информацию, но с недостаточно обоснованными выводами по ней. Сделаны рекомендации.

«Удовлетворительно» - выданные задания выполнены не в достаточном объеме. Нарушена логика изложения материала. Работа содержит не всю необходимую информацию, так же недостаточно обоснованы выводы по ней. Не сделаны необходимые рекомендации.

«Неудовлетворительно» - выданные задания выполнены лишь частично. Отсутствует логика изложения материала. Работа содержит не всю информацию, либо информация не соответствует теме исследования, отсутствуют обоснованные выводы. Не сделаны необходимые рекомендации.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах.

Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты, компетенции сформированы.