

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2025 16:21:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Экономический филиала в г. Стерлитамак
Кафедра Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета и финансов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина Логистический консалтинг

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.01.10

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

43.03.01

Сервис

код

наименование направления

Программа

Логистика в бизнесе

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2025 г.

Разработчик (составитель)

доктор экономических наук, профессор кафедры

Бирюков А. Н.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	11
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	16

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3	4				5
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-3. Способен осуществлять управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса	ПК-3.1. Осуществляет выполнение расчетов и подготовка технико-экономических обоснований для формирования цен на продукцию с учетом постпродажного обслуживания и сервиса, включая стадии модернизации утилизации	Обучающийся должен: Знать: - нормативные правовые акты и справочные материалы по постпродажному обслуживанию и сервису; - основные методы выполнения наладочных работ; - терминология, применяемая в специальной и справочной литературе; - рабочие программы и инструкции; - действующие стандарты и	Не осуществляет выполнение расчетов и подготовка технико-экономических обоснований для формирования цен на продукцию с учетом постпродажного обслуживания и сервиса, включая стадии модернизации утилизации	Слабо осуществляет выполнение расчетов и подготовка технико-экономических обоснований для формирования цен на продукцию с учетом постпродажного обслуживания и сервиса, включая стадии модернизации утилизации	Достаточно осуществляет выполнение расчетов и подготовка технико-экономических обоснований для формирования цен на продукцию с учетом постпродажного обслуживания и сервиса, включая стадии модернизации утилизации	В полном объеме осуществляет выполнение расчетов и подготовка технико-экономических обоснований для формирования цен на продукцию с учетом постпродажного обслуживания и сервиса, включая стадии модернизации утилизации	Устный опрос (в том числе по сам. раб.)

		технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок её составления и правила оформления; - последовательность и техника проведения измерений, наблюдений и экспериментов; контрольно-измерительная аппаратура и правила её использования; - основы технологии постпродажного обслуживания; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принцип работы и правила эксплуатации используемого для технического обслуживания оборудования; - методы осмотра					
--	--	--	--	--	--	--	--

		продукции и обнаружения дефектов; - технические средства получения, обработки и передачи информации; - правила эксплуатации вычислительной техники; - применяемые формы учёта и отчётности и порядок ведения учёта и составления отчётности; - основы ведения делопроизводства; - основы экономики, организации производства и управления; - основы трудового законодательства Российской Федерации; правила по охране труда.					
	ПК-3.2. Осуществляет	Обучающийся должен:	Не осуществляет	Слабо осуществляет	Достаточно осуществляет	В полном объеме	Тестирование

	организацию надлежащего оформления документации (акты, сведения, справки) об объемах и сроках работ по постпродажно му обслуживанию и сервису)	Уметь: - разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников; - планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, обобщать и адаптировать передовой отечественный и зарубежный опыт повышения её эффективности; - решать типовые задачи документирования управленческой деятельности и организации документооборота; - решать типовые задачи	организацию надлежащего оформления документации (акты, сведения, справки) об объемах и сроках работ по постпродажно му обслуживанию и сервису)	организацию надлежащего оформления документации (акты, сведения, справки) об объемах и сроках работ по постпродажно му обслуживанию и сервису)	организацию надлежащего оформления документации (акты, сведения, справки) об объемах и сроках работ по постпродажно му обслуживанию и сервису)	осуществляет организацию надлежащего оформления документации (акты, сведения, справки) об объемах и сроках работ по постпродажно му обслуживанию и сервису)	
--	---	---	---	---	---	--	--

		документирования управленческой деятельности и организации документооборота; - разрабатывать и оформлять типовые управленческие и организационно-распорядительные документы, информационно-справочные материалы; осуществлять регистрацию и учёт документов, организовывать контроль их исполнения и хранения; - осуществлять деловую переписку с использованием типовых шаблонов, стандартных фраз и выражений, в том числе с зарубежными партнёрами на иностранном языке; - разрабатывать и оформлять типовые					
--	--	--	--	--	--	--	--

		договоры в соответствии с действующими требованиями гражданского законодательства; - использовать системы электронного документооборота и технологии электронной цифровой подписи для взаимодействия с внутренними подразделениями и службами организации и внешними контрагентами; - осуществлять калькуляцию себестоимости и выполнять расчёты для ценообразования на промышленную продукцию, анализировать показатели эксплуатационных затрат, совокупной стоимости владения					
--	--	--	--	--	--	--	--

		и потребительской ценности промышленной продукции.					
	ПК-3.3. Осуществляет организацию учета дефектов продукции, анализ причин их возникновения, направление образцов продукции на независимую экспертизу при возникновении споров с потребителями	Обучающийся должен: Владеть: - использовать современные информационно-аналитические системы и телекоммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач; - устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - обосновывать и аргументировать свои позиции в устном и	Не осуществляет организацию учета дефектов продукции, анализ причин их возникновения, направление образцов продукции на независимую экспертизу при возникновении споров с потребителями	Слабо осуществляет организацию учета дефектов продукции, анализ причин их возникновения, направление образцов продукции на независимую экспертизу при возникновении споров с потребителями	Достаточно осуществляет организацию учета дефектов продукции, анализ причин их возникновения, направление образцов продукции на независимую экспертизу при возникновении споров с потребителями	В полном объеме осуществляет организацию учета дефектов продукции, анализ причин их возникновения, направление образцов продукции на независимую экспертизу при возникновении споров с потребителями	Контрольная работа

		письменном деловом общении; - использовать передовые методы управления, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции; - соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов.					
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень устных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 по индикатору 3.1 по дисциплине «Логистический консалтинг»

1. Сущность и виды логистических систем.
2. Понятие звена логистической системы. Виды звеньев логистической системы.
3. Логистическая цепь. Виды логистических цепей.
4. Процесс проектирования логистических систем. Этапы проектирования.
5. Сущность закупочной деятельности логистике. Задачи закупочной логистики.
6. Процесс закупок.
7. Процедура выбора поставщика. Критерии выбора поставщиков.
8. Цели, задачи распределения в логистике.
9. Виды распределения.
10. Логистические каналы: понятие и функции.
11. Функции посредников. Типы посредников в логистике.
12. Роль складов в логистике.
13. Классификация складов в логистике.
14. Логистический процесс на складе и его основные этапы.
15. Требования к размещению складов и влияние размещения складов на уровень обслуживания потребителей.
16. Выбор системы складирования.
17. Упаковка и маркировка на складе.
18. Роль транспорта в логистике.
19. Основные характеристики транспортной услуги.
20. Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов.
21. Основные виды транспорта. Выбор вида транспорта.
22. Назначение запасов в логистической системе.
23. Понятие логистического сервиса.
24. Принципы логистического сервиса.
25. Классификация видов сервиса в логистике.
26. Критерии качества логистического обслуживания.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 по индикатору 3.2

1. К компонентам инфраструктуры логистических процессов относят

- транспортную инфраструктуру**
- финансовую инфраструктуру
- складскую инфраструктуру
- упаковывание
- все ответы верны

2. Выберите верное высказывание

- производственная инфраструктура представляет собой сферу деятельности по обеспечению предприятий энергией и информацией, а также по производству рабочей силы**
- институциональная инфраструктура способствует оказанию управленческих, идеологических, правоохранительных и других услуг для всего общества в целом

3. Логистическая система – это

- адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции и операции, состоящая, как правило из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой
- относительно устойчивая совокупность звеньев, взаимосвязанных и объединенных единым управлением логистическим процессом для реализации корпоративной стратегии организации бизнеса
- все ответы верны**

4. К основным функциональным логистическим подсистемам относят

- организационно-экономическую и информационно-компьютерную поддержку, экологическое и эргономическое обеспечение логистики
- закупочную, транспортную, распределительную, производственную, складскую подсистемы**

5. Подсистемой логистической системы называется

- выделенная в соответствии с организационной структурой совокупность элементов и звеньев логистической системы, которая позволяет решать задачи логистического администрирования системы в целом и/или управления комплексом логистических функций в отдельной сфере бизнеса компании**
- совокупность логистической сети и системы администрирования, формируемая компанией для реализации логистической стратегии

6. К обеспечивающим подсистемам логистических систем относится

- кадровая подсистема
- информационная подсистема
- правовая подсистема
- все ответы верны**

7. Полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и/или сопутствующим потокам в рамках администрируемой или

проектируемой логистической системой - это

-логистическая сеть

-подсистема логистической системы

8. Определенным образом организованная во времени последовательность выполнения логистических операций (функций), позволяющая достигнуть заданные на плановый период цели логистической системы или ее функциональных (сетевых) подразделений - это

-логистический процесс

- логистический канал

9. Интервал времени между поддачей заказа и доставкой заказанного продукта (услуги) конечному потребителю

-цикл исполнения заказа

-жизненный цикл проекта

10. Внутрипроизводственная логистическая система, оптимизирующая управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции – это

-микрологистическая система

-макрологистическая система

11. К ключевым логистическим функциям промышленных компаний в современных условиях относят

-управление закупками, запасами и процедурами заказов

- складирование, грузопереработку и обеспечение запасными частями

12. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является

- усиление конкуренции на товарном рынке

-совершенствование налоговой системы

-рост численности населения

13. К основным факторам, влияющим на величину и объем логистических операций можно отнести

-особенности транспортировки, складирования и грузопереработки

-вид логистической системы; цели анализа, проектирования и управления логистической системы; уровни иерархии и декомпозиции логистической системы и др.

14. Логистический цикл – это

-время на составление заказа и его оформление в установленном порядке

-время выполнения заказа поставщиком

-повторяющаяся во времени последовательность операций

15. Среди задач логистики можно выделить

- глобальные, общие, частные
- международные, национальные, частные
- внутренние, внешние, общие

16. В соответствии с функциональной дифференциацией выделяются следующие виды логистики

- макро- , мезо- и микрологистика
- закупочная, внутрипроизводственная, распределительная**

17. Логистическая концепция организации производства предполагает

- создание максимально большого запаса материальных ресурсов «на всякий случай»
- отказ от изготовления серии деталей, на которые нет заказа покупателей**
- изготовление продукции как можно большими партиями

18. Служба логистики мебельной фабрики, используя методы математического моделирования, разработала схемы загрузки готовых изделий в автомобильный транспорт, позволяющие максимально использовать грузместимость машин. Данная ситуация является проявлением принципа ... логистики

- системности
- научности**

19. Служба логистики предприятия оптовой торговли составляет график загрузки автомобильного транспорта на три дня вперед. Данная ситуация является проявлением принципа

- ... логистики**
- научности
- конструктивности

20. Служба логистики предприятия установила, что изменение упаковки позволило сократить потери товаров на 7%. Данная ситуация является проявлением принципа ... логистики

- конкретности**
- комплексности

Контрольная работа для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 по индикатору 3.3

1. Разработка и внедрение IT-решений для мониторинга и управления грузоперевозками.
2. Использование Big Data для прогнозирования спроса и оптимизации запасов.
3. Применение искусственного интеллекта для автоматизации логистических процессов.
4. Внедрение блокчейн-технологий для обеспечения прозрачности и безопасности цепей поставок.
5. Оценка и снижение экологического следа логистической деятельности.

6. Разработка и внедрение стратегий устойчивого снабжения.
7. Использование возобновляемых источников энергии в логистических операциях.
8. Оптимизация складской логистики с использованием современных технологий и методов.
9. Разработка эффективных стратегий управления запасами.
10. Совершенствование транспортной логистики и маршрутизации.
11. Оптимизация процессов закупок и снабжения.
12. Стратегии построения долгосрочных партнёрских отношений с поставщиками как фактор повышения эффективности закупочной деятельности.
13. Управление рисками в складской логистике: разработка мероприятий по предотвращению потерь и повреждений.
14. Оценка эффективности различных каналов дистрибьюции и выбор оптимальной стратегии.
15. Интеграция складской логистики с транспортной: оптимизация процесса комплектации заказов и отгрузки.
16. Аутсорсинг логистических функций в дистрибьюторской сети: преимущества и риски.
17. Разработка системы оценки и выбора поставщиков с учётом критериев устойчивого развития.
18. Влияние расположения склада на эффективность логистической цепи.
19. Оптимизация процессов таможенного оформления и логистики внешнеторговых грузов в условиях меняющегося законодательства.
20. Управление возвратами в дистрибьюторской сети: оптимизация процессов и снижение затрат.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Логистический консалтинг»

1. Понятие логистики
2. Цели и задачи логистики.
3. Логистические функции.
4. Логистические операции и их виды
5. Принципы логистики.
6. Виды логистики.
7. Характеристика функциональных подсистем логистики на уровне предприятия.
8. Определение потока и его сущность.
9. Виды потоков в логистике.
10. Понятие материального потока и его характеристики. Основные формы существования материального потока.
11. Классификация материальных потоков.
12. Количественные характеристики материального потока. Качественные характеристики материального потока.
13. Понятие информационного потока. Классификация информационных потоков.
14. Логистический финансовый поток, его специфика. Виды финансовых потоков.

15. Определение логистической системы. Признаки классификации логистической системы.
16. Принципы функционирования логистических систем.
17. Основные виды логистических систем.
18. Понятие звена логистической системы. Виды звеньев логистической системы.
19. Логистическая цепь. Виды логистических цепей.
20. Сущность закупочной деятельности в коммерческой логистике. Задачи закупочной логистики.
21. Процесс закупок.
22. Процедура выбора поставщика. Критерии выбора поставщиков.
23. Цели, задачи распределения в логистике.
24. Виды распределения.
25. Логистические каналы: понятие и функции.
26. Функции посредников. Типы посредников в логистике.
27. Роль складов в логистике.
28. Классификация складов в логистике.
29. Логистический процесс на складе и его основные этапы.
30. Требования к размещению складов и влияние размещения складов на уровень обслуживания потребителей.
31. Выбор системы складирования.
32. Упаковка и маркировка на складе.
33. Роль транспорта в логистике.
34. Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов.
35. Основные виды транспорта. Выбор вида транспорта.
36. Назначение запасов в логистической системе.
37. Основные виды запасов.
38. Критерии оптимизации запасов: издержки по закупкам; издержки по содержанию запаса; издержки, возникающие в результате отсутствия продукции. Формула Уильсона и ее разновидности.
39. Сущность логистического управления запасами. Задачи логистического управления запасами.
40. Основные системы управления запасами
41. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
42. Система управления запасами с фиксированным интервалом заказов.
43. Информационные системы в логистике. Функции и задачи информационных логистических систем.
44. Понятие логистического сервиса.
45. Принципы логистического сервиса.
46. Классификация видов сервиса в логистике. Критерии качества логистического обслуживания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный

Раздел 1				
Текущий контроль				
Устный опрос	5	1	0	5
Тестирование	10	1	0	10
Задания по сам. раб.	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2				
Текущий контроль				
Устный опрос	5	1	0	5
Тестирование	10	1	0	10
Задания по сам. раб.	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	30		0	30
Итого за семестр				110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,

- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты, компетенции сформированы.