

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2025 16:21:26
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Экономический филиала в г. Стерлитамак
Кафедра Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета и финансов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

1С: Предприятие

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.01.15

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

43.03.01

Сервис

код

наименование направления

Программа

Логистика в бизнесе

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2025 г.

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент кафедры эббуиф

Садыкова Л. Г.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	10

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3	4				5
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен осуществлять контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	ПК-2.1. Осуществляет контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Обучающийся должен: знать порядок осуществления контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Не знает порядок осуществления контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Частично знает порядок осуществления контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Хорошо знает порядок осуществления контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Отлично знает порядок осуществления контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Устный опрос
	ПК-2.2. Проводит оценку и анализ выявленных отклонений (в абсолютном	Обучающийся должен: уметь проводить оценку и анализ выявленных	Не умеет проводить оценку и анализ выявленных отклонений (в абсолютном	Частично умеет проводить оценку и анализ выявленных отклонений (в абсолютном	Хорошо умеет проводить оценку и анализ выявленных отклонений (в абсолютном	Отлично умеет проводить оценку и анализ выявленных отклонений (в абсолютном	Тестирование, практические работы

	выражении или в процентах)	отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)	выражении или в процентах)	выражении или в процентах)	выражении или в процентах)	выражении или в процентах)	
	ПК-2.3. Осуществляет контроль исполнения утвержденных планов и решений	Обучающийся должен: владеть навыками осуществления контроля исполнения утвержденных планов и решений	Не владеет навыками осуществления контроля исполнения утвержденных планов и решений	Частично владеет навыками осуществления контроля исполнения утвержденных планов и решений	Хорошо владеет навыками осуществления контроля исполнения утвержденных планов и решений	Отлично владеет навыками осуществления контроля исполнения утвержденных планов и решений	Контрольная работа

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору ПК-2.1

1. Назначение и структура программы «1С: Бухгалтерия»?
2. Основные понятия и компоненты программы «1С: Бухгалтерия»?
3. Для чего предназначены реквизиты предприятия и как их вводят?
4. Каковы способы обращения к справочной информации?
5. Структура справочников и способы ввода информации в них?
6. Какую структуру имеет план счетов? Какие признаки может иметь счёт?
7. Как осуществляется настройка параметров учетной политики организации?
8. Назначение и содержание путеводаителя программы «1С: Бухгалтерия»?
9. Какие сведения содержит оборотная ведомость?
10. Как выбрать и заполнить нужный первичный документ?
11. Каким образом при вводе начальных остатков используется вспомогательный счёт 00?
12. Какую информацию содержит справочник «Контрагенты», как осуществляется ввод сведений?
13. Что называют в программе «1С: Бухгалтерия» начальными остатками?
14. Какие данные устанавливаются в календаре, где они далее используются?
15. Каким образом организован архив документов?
16. Способы исправления ошибок в программе «1С: Бухгалтерия»?
17. Как удалить неправильно введенные начальные остатки?
18. Как построена система меню в программе «1С: Бухгалтерия»?
19. Что такое «субконто»?
20. Как в программе вводятся хозяйственные операции?
21. Как в оборотной ведомости получить дополнительную информацию?

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору ПК-2.2

Тестовые задания

1. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.
 - a. 1С: Бухгалтерия
 - b. БЭСТ – 4
 - c. Склад
 - d. Обработка авизо
2. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
 - a. Учет операций по кассе и банку
 - b. Учет валютных операций
 - c. Учет основных средств и нематериальных активов
 - d. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
 - e. Учет взаиморасчетов по заработной плате
 - f. Учет расчетов по заработной плате
 - g. Расчет с бюджетом и других разделов учета
 - h. Учет двойной системычисления

3. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
 - a. Синтетического учета по многоуровневому плану счетов
 - b. Учет по нескольким планам счетов
 - c. Валютного учета и учета покрытия валют
 - d. Многомерного аналитического учета (в том числе и по каждому изменению)
 - e. Количественного учета
 - f. Учет двоичной системы счисления
4. Константы это ... (дополните данное определение)
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
5. Режим Конфигуратор (дополните данное определение)
 - a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
6. Режим Пользователь (дополните данное определение)
 - a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
7. Справочники ... (дополните данное определение)
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
8. Документы ... (дополните данное определение)
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
9. Журналы ... (дополните данное определение)
 - a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации

- c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
10. Перечисления ... (дополните данное определение)
- a. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 - b. Средство получения выходной информации
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

Практические работы

ЗАДАНИЕ 1.

Запустить программу «1С: Бухгалтерия».

Заккрыть «Совет дня» и «Путеводитель по конфигурации».

Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовок окна, строка главного меню, список команд каждого пункта главного меню, панели инструментов, пиктограммы, строка состояния.

Заккрыть программу «1С: Бухгалтерия».

ЗАДАНИЕ 2.

Отредактировать параметры системы с учетом требований к учебному примеру.

ЗАДАНИЕ 3.

Отредактировать общую настройку конфигурации.

ЗАДАНИЕ 4.

Установить период расчета итогов: «1-й квартал 20__ года».

ЗАДАНИЕ 5.

Зарегистрировать новое предприятие ООО «МЕБЕЛЬ» (Общество с ограниченной ответственностью «МЕБЕЛЬ»), учредителями которого являются организации НПО «Боровик» и «КБ Инвест» а также физические лица Моисеев Е.Л. (руководитель предприятия), Чурова В.А. (главный бухгалтер) и Докина Е.Д. (кассир).

Данные для выполнения задания

Орг.правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

Юридический адрес: 453101, г.Стерлитамак, ул.Островского, д.32

Почтовый адрес: 453101, г.Стерлитамак, а/я 43

Телефон: (3473)261376

Банковские реквизиты «МЕБЕЛЬ»:

Расчетный счет 40702810106600002117 Прямые расчеты

Наименование банка Стерлитамакское отделение №4594 Сбербанк России ОАО

Адрес банка 453100, Стерлитамак, ул. Артема, дом 53-б

Корр. счет 30301810106000000601

БИК 048073601

Телефон (3473)291000

Свидетельство НО А382 № 0047257 от 12.01.20__

НО, выдавший св-во ИФНС РФ по г.Стерлитамаку

Код НО, выдавш. св-во 0268

НО отчетности № 68 ИФНС РФ по г.Стерлитамаку

Ответственные лица:

Руководитель предприятия Моисеев Евгений Леонидович

Гл. бухгалтер Чурова Виктория Александровна

Кассир Докина Елена Давидовна

Ответственный за регистры Чурова Виктория Александровна

ЗАДАНИЕ 6.

Выполнить ввод данных о следующих сотрудниках (административный персонал) ООО «МЕБЕЛЬ» в справочник «Сотрудники»:

1. Руководитель предприятия – Моисеев Евгений Леонидович
2. Гл. бухгалтер – Чурова Виктория Александровна
3. Кассир – Докина Елена Давидовна
4. Заведующий складами – Федоров Павел Петрович
5. Водитель-экспедитор – Крюков Дмитрий Юрьевич.
6. ЗАДАНИЕ 7
7. Выполнить ввод данных об учредителях – юридических лицах в справочник «Контрагенты».

Данные для выполнения задания

Организации (Контрагенты предприятия «МЕБЕЛЬ»)

Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Инвест» КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Инвест»
Юридический адрес	453127 Стерлитамак, а/я 456	453112 Стерлитамак, а/я 234
Почтовый адрес	453127 Стерлитамак, ул. Дубовая, 25/3	453104 Стерлитамак, Саперная 15,
Телефон	(3473) 22-23-32	(3473) 23-23-34
ИНН	0268121221	770735621
Расчетный счет	40702810106600000716	
Банк	Триумф-Банк	
Адрес банка	453218 Стерлитамак, ул. Свободы, 112	
Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон	(3473) 25-16-54	

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.3

Контрольная работа

1. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ОАО «Заря»

ИНН: 0268345672

Дата регистрации: 12.03.2021 г.

Юридический адрес: г.Уфа, ул.Советская, д.23

Почтовый адрес: г.Уфа, а/я 47

Телефоны: 563-342, 563-343

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700674500005722111 в банке «Уралсиб» (БИК 3452143, кор. счёт 30100567444122332001)

Основной вид деятельности: производство мебели

Руководитель организации - директор: Степанов Игорь Владимирович, дата приёма 15.03.2021 г., оклад – 12000 руб.

2. 01.04.____ в сопровождении счёта-фактуры № 56 согласно договору № 89 поступили от ЗАО "Луч" на склад № 1:

- шурупы 20 кг по 60 руб.:

-НДС сверху

Поступившие материалы были оплачены полностью с расчётного счёта 02.04.____г.

Оформить отпуск запасных частей на общехозяйственные нужды. Отпущены со склада №1:

- шурупы 15 кг.

3. По следующим данным в программе 1С: Бухгалтерия оформить приобретение объекта основных средств («Поступление ОС», «Ввод в эксплуатацию»).

Данные для выполнения задания

Приобретен полировочный станок у фирмы «Заря» по договору №56, счёт-фактура № 23 от 25.03.____ г.:

-стоимость станка- 150000 руб.

-НДС сверху

Станок будет эксплуатироваться в цехе, срок полезного использования 144 месяца, норма амортизации 8,3 % Поступивший станок был оплачен полностью с расчётного счёта 26.03.____г.

Перечень вопросов к зачету

1. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление объекта основных средств?
2. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление объекта нематериальных активов?
3. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» выбытие объекта основных средств?
4. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление материалов?
5. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» отпуск материалов в производство?
6. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» отпуск материалов на сторону?
7. Как начисляется заработная плата сотрудникам предприятия в программе «1С: Бухгалтерия»?
8. Какие отчеты можно составить в программе «1С: Бухгалтерия»?
9. Каким документом оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» передача готовой продукции из производства на склад?
10. Порядок оформления отгрузки продукции в программе «1С: Бухгалтерия»?
11. Назначение, структура и порядок оформления документа «Счет» в программе «1С: Бухгалтерия»?
12. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура выданный»?
13. Порядок формирования Книги продаж в программе «1С:Бухгалтерия»?
14. Порядок учета наличных денежных средств в кассе организации в программе «1С: Бухгалтерия»?
15. Порядок формирования документа «Приходный кассовый ордер» в программе «1С: Бухгалтерия»?
16. Порядок формирования документа «Расходный кассовый ордер» в программе «1С: Бухгалтерия»?
17. Назначение и порядок формирования Отчетов кассира в программе «1С: Бухгалтерия»?
18. Порядок учета расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия»?
19. Порядок учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»?
20. Порядок учета расчетов по кредитам с банками в программе «1С: Бухгалтерия»?
21. Назначение и порядок формирования документа «Платежное поручение» в программе «1С: Бухгалтерия»?
22. Назначение и порядок формирования документа «Выписка» в программе «1С: Бухгалтерия»?
23. Как оформляются операции по учету расчетов с подотчетными лицами?
24. Назначение и порядок формирования документа «Авансовый отчет»?
25. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура полученный»?
26. Назначение и порядок формирования документа «Книга покупок»?
27. Порядок формирования финансовых результатов организации?

28. Как определяется финансовый результат в программе «1С: Бухгалтерия»?
29. Обобщение данных бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»?
30. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса?
31. Порядок формирования показателей Отчета о прибылях и убытках?
32. Формирование налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа (устный опрос)	10	1	0	10
2. Выполнение практических заданий, тестов	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Раздел 2.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Выполнение практических заданий, тестов	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	–6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	–10
Итоговый контроль			0	30
1. Зачет			0	
ИТОГО			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах.

Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты, компетенции сформированы.